29.02. – 03.03.2024
Messezentrum Nürnberg

Last-Minute Informationen für Aussteller

Veranstalter:	NürnbergMesse GmbH Messezentrum, 90471 Nürnberg T +49 9 11 86 06-0	
Durchführung:	NürnbergMesse GmbH Messezentrum, 90471 Nürnberg T +49 9 11 86 06-0	
Leiter:	Sie erreichen die Veranstaltungsleitung im NCC Mitte, 1. OG, Orga Büro 1 & Orga Büro 2 Tel.: +49 9 11 86 06-82 11 iwa@nuernbergmesse.de	
Öffnungszeiten:	Donnerstag, 29.02.2024 bis Samstag, 02.03.2024 Sonntag, 03.03.2024	 täglich 09:00 – 18:00 Uhr 09:00 – 16:00 Uhr
Aufbau:	Montag, 26.02.2024 Dienstag, 27.02.2024 Mittwoch, 28.02.2024	07:00 – 24:00 Uhr 07:00 – 24:00 Uhr 07:00 – 20:00 Uhr
Abbau:	Sonntag, 03.03.2023 Montag, 04.03.2023 Dienstag, 05.03.2023	16:00 – 24:00 Uhr 07:00 – 24:00 Uhr 07:00 – 24:00 Uhr

Inhaltsverzeichnis

1. Abfallentsorgung/Reinigung 4
2. Anlieferung über die Ladehöfe 4
   2.1 Während der Laufzeit 4
   2.2 Antrag auf Ausnahmegenehmigung vom Sonn- und Feiertagsverbot 4
   2.3 Digitales Messelogistiksystem – TransITfair 5
3. Auf- und Abbau 5
   3.1 Aufbauzeiten 5
   3.2 Abbauzeiten 5
   3.3 Vorgezogener Aufbau – verlängerter Abbau 5
4. Ausstellerküchen 6
5. Ausstellerservices - Service Point, Service Buddies, messeSTORE, Besuchererfassung/Leadtracking 6
   5.1 Service Point 6
   5.2 Service Buddies 6
   5.3 messeSTORE 6
   5.4 Besuchererfassung/Leadtracking 6
   5.5 Informations- und Servicecounter 6
6. Eintritt - TicketCenter 7
7. Direktverkauf nicht gestattet 7
8. Fachbesucher 7
9. Kinder- und Jugendbetreuung 7
10. Prioritätsbescheinigung 8
11. Öffnungszeiten der Messe 8
12. Parken und Shuttle-Service 8
   12.1 Parken PKW mit Shuttle-Service 8
   12.2 Parken LKW mit Shuttle-Service 9
13. Presse/Pressecenter/Pressetermine 10
14. Ressourcenschonender Umgang mit Energie 10
15. Logistik 10
16. Verkehr und Anreise 10
   16.1 Anreise – Vergünstigte Anreise mit der Deutschen Bahn 10
   16.2 Ihr Weg zur NürnbergMesse 11
17. Werbung außerhalb des Standes 12
18. WLAN 12
19. Zollabfertigung 12

SERVICELEISTUNGEN (Übersicht und Hinweise für Bestellungen) 13

Notfallnummer (Polizei, Feuerwehr, Unfälle, Diebstahl) 13

Datenschutzhinweis
Sie können jederzeit der werblichen Nutzung Ihrer Daten durch die NürnbergMesse GmbH widersprechen.

Weitere Hinweise zum Datenschutz, insbesondere zur Ausübung Ihrer Betroffenenrechte und zu Ihren Kontaktmöglichkeiten, finden Sie unter:
https://www.nuernbergmesse.de/de/datenschutz.

Rechtliche Informationen und Warnhinweise

- Gefälschte Rechnungen
- Warnung vor unseriösen Hotelangeboten
- Externe Ausstellerverzeichnisse
- Verkaufsangebote Besucherdaten
- Gewerblicher Rechtsschutz
- Prioritätsbescheinigung

Die Informationen finden Sie unter iwa.info.

1. Abfallentsorgung/Reinigung

Die von der NürnbergMesse beauftragten ServicePartner übernehmen im Rahmen des Entsorgungsservice die ordnungsgemäße und umweltverträgliche Entsorgung von unvermeidbar anfallendem Müll. Das pauschale Entgelt hierfür beträgt EUR 4,95/m² und wird bis zu einer Fläche von maximal 500 m² berechnet. Dieser Betrag wurde bereits mit Ihrer Standfläche abgerechnet, Sie müssen nichts unternehmen.

Der Entsorgungsservice beinhaltet die fachgerechte Abfuhr und Verwertung von anfallendem Abfall auf dem Messestand während des Auf- und Abbaus sowie der gesamten Messelaufzeit. Für die Entsorgung des anfallenden Abfalls während der Laufzeit werden die vollen Mülltüten täglich direkt am Stand abgeholt und täglich eine neue Mülltüte automatisch bereitgestellt.

Die Entsorgung von anfallenden Produktionsabfällen während der Veranstaltung, ganzen Standelementen oder kompletten Messeständen muss separat bestellt werden.

Im Online AusstellerShop (unter Standdienstleistungen – Standreinigung und Entsorgung) können diese Leistungen bei den offiziellen ServicePartnern der NürnbergMesse gegen Gebühr beauftragt werden. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass sich aus Gründen der allgemeinen Sicherheit nur von der NürnbergMesse autorisierte Firmen in der Messehalle aufhalten dürfen.

Der Online AusstellerShop bleibt während des Aufbaus für Bestellungen von Reinigungsleistungen geöffnet. Wir bitten Sie, Ihre Login-Daten mitzubringen. Sie können damit vor Ort online Bestellungen durchführen.

Wenn Sie einem Ihrer Partner (Standbauer, Agentur, etc.) ebenfalls einen Login zur Verfügung stellen wollen, fordern Sie bitte spätestens eine Woche vor Aufbaubeginn über den Menüpunkt ‚Partner-Logins' im AusstellerShop Login-Daten an.

2. Anlieferung über die Ladehöfe

2.1 Während der Laufzeit

Am letzten Veranstaltungstag ist die Einfahrt von Fahrzeugen in die Ladehöfe **von 13.00 Uhr bis ca. 3 Stunden nach Messeende** wegen der Leergutzustellung durch die Messespediteure nicht möglich.

2.2 Antrag auf Ausnahmegenehmigung vom Sonn- und Feiertagsverbot

Alle LKW über 7,5 t und LKW mit Anhänger benötigen an Sonntagen und gesetzlichen Feiertagen (Umweltschutz, Sonn- und Feiertagsverbot § 30 Abs. 3 StVO) für beabsichtigte Fahrten zwischen 0.00 und 22.00 Uhr eine Ausnahmegenehmigung gem. § 46 Abs. 1 Nr. 7 i.V.m. § 30 Abs. 3 Straßenverkehrsordnung (StVO).

Die Ausnahmegenehmigung für Sonn- und Feiertage wird direkt bei der Straßenverkehrsbehörde am Sitz der Niederlassung des Transportunternehmens beantragt.

Sie kann aber auch bei der Straßenverkehrsbehörde der Stadt Nürnberg beantragt werden.

Servicebetrieb Öffentlicher Raum Nürnberg (SÖR)

Sulzbacher Straße 2-6
90489 Nürnberg
www.soer.nuernberg.de
T +49 9 11 2 31- 45 81 oder - 45 91
F +49 9 11 2 31- 36 55

Anträge und Informationen finden Sie im Internet unter:
https://www.nuernberg.de/internet/soer_nbg/ausnahmegenehmigungen.html

2.3 Digitales Messelogistiksystem – TransITfair

Für eine optimierte und zeitgenaue Planung der An- und Ablieferung ihres Materials und um Wartezeiten zu minimieren, registrieren Sie Ihre Fahrzeuge und deren Ankunftszeit über unser digitales Messelogistiksystem ‚TransITfair'.

Mit „TransITfair" buchen Sie Zeit-Slots zum Be- und Entladen Ihrer Fahrzeuge und profitieren so von höherer Planbarkeit, Transparenz und Effizienz beim Auf- und Abbau.

Weitere Informationen zu unserem digitalen Messelogistiksystem finden Sie unter:
https://www.nuernbergmesse.de/de/location-services/services/transitfair

Einfahrtsberechtigungen für den Auf- und Abbau der jeweiligen Veranstaltungen auf unserem Messegelände sowie die Möglichkeit zur Buchung von Zeit-Slots zum Be- und Entladen Ihrer Fahrzeuge finden Sie hier:
https://nuernbergmesse.transit-fair.com/

3. Auf- und Abbau

3.1 Aufbauzeiten

Montag, 26. Februar, 2024	7:00 – 24:00 Uhr
Dienstag, 27. Februar, 2024	7:00 – 24:00 Uhr
Mittwoch, 28. Februar, 2024	7:00 – 20:00 Uhr

Der Veranstalter ist berechtigt, Ausstellungsflächen, auf denen bis zum letzten Aufbautag, 15:00 Uhr, nicht mit dem Aufbau begonnen wurde, anderweitig zu nutzen. In diesem Fall hat der Veranstalter das Recht, hieraus entstehende Kosten beim Aussteller geltend zu machen.

3.2 Abbauzeiten

Sonntag, 3. März, 2024	16:00 – 24:00 Uhr
Montag, 4. März, 2024	7:00 – 24:00 Uhr
Dienstag, 5. März, 2024	7:00 – 20:00 Uhr

Die NürnbergMesse ist berechtigt, Standausstattung und Exponate auf Kosten des Ausstellers abzubauen und einzulagern, wenn die Standfläche zum offiziellen Abbauende nicht geräumt ist.

3.3 Vorgezogener Aufbau – verlängerter Abbau

Erweiterte Aufbauzeiten und auch verlängerte Abbauzeiten sind über den Online AusstellerShop unter Serviceleistungen buchbar. Hierfür ist eine Gebühr in Höhe von EUR 250 pro Tag und Aussteller zu entrichten.

4. Ausstellerküchen

Aussteller können während der Laufzeit für die Zubereitung von Heißgetränken oder zum Spülen von Geschirr folgende hierfür eingerichtete Küchen kostenfrei nutzen:

Service 1 (UG), Halle 3 (EG), Halle 3A (EG), Halle 3C (EG), Service 4 (UG), Halle 4A (EG),

Die Küchen verfügen über eine Arbeitsplatte mit Spülbecken und Heißwasserboiler.

5. Ausstellerservices - Service Point, Service Buddies, messeSTORE, Besuchererfassung/Leadtracking

5.1 Service Point

Der Service Point (zwischen den Hallen 5 und 6, 1. Obergeschoss) ist während des Auf- und Abbaus sowie der gesamten Messelaufzeit Ihr zentraler Anlaufpunkt zu allen Serviceleistungen auf dem Messegelände. Hier finden Sie das Team der Service Buddies, den messeSTORE, unsere Messebau- und Möbelfirmen sowie unseren Anbieter für die Besuchererfassung/Leadtracking.

Öffnungszeiten Service Point:

Montag, 26.02. 2024	7:00 – 19:00 Uhr
Dienstag, 27.02. 2024	7:00 – 19:00 Uhr
Mittwoch, 28.02. 2024	7:00 – 19:00 Uhr
Donnerstag, 29.02. 2024	7:00 – 19:00 Uhr
Freitag, 01.03. 2024	7:00 – 19:00 Uhr
Samstag, 02.03. 2024	7:00 – 19:00 Uhr
Sonntag, 03.03. 2024	8:00 – 17:00 Uhr

5.2 Service Buddies

Während des Auf- und Abbaus und der gesamten Messelaufzeit steht Ihnen das Team der Service Buddies für alle Anliegen rund um Ihre Messebeteiligung mit Rat und Tat zur Seite.

5.3 messeSTORE

Im ServicePoint (zwischen den Hallen 5 und 6, 1. Obergeschoss) steht Ihnen der Wörnlein messeSTORE zu den üblichen Geschäftszeiten zur Verfügung. Diverse Verbrauchs- und Montagematerialien sind dort erhältlich.

5.4 Besuchererfassung/Leadtracking

Erfassen Sie Ihre Messekontakte/Leads schnell, komfortabel und umfassend! Vom einfachen Barcode-/Badgescanner bis hin zur kompletten Be-/Verarbeitungsstation Ihrer Messeberichte und Adressdaten können wir Ihnen individuelle Lösungen anbieten. Sprechen Sie uns an!

5.5 Informations- und Servicecounter

Für die Ausgabe von Messebegleitern (= EXHIBITION GUIDE), das Anfertigen von Kopien (schwarz/weiß) und bei allen weiteren Fragen, stehen Ihnen unsere Informations- und Servicecounter zur Verfügung. Diese finden Sie in den Eingangsbereichen und in den Übergängen zwischen den Hallen.

6. Eintritt - TicketCenter

Im Online AusstellerShop unter der Rubrik „TicketCenter“ generieren, versenden und verwalten Sie Ihre Aussteller- sowie Auf-und Abbauausweise.

Als Aussteller erhalten Sie, abhängig von der gebuchten Standfläche, ein kostenfreies Kontingent an Ausstellerausweisen. Dieses Freikontingent an Ausstellerausweisen ist im TicketCenter für Sie einsehbar. Sie können aber über dieses Kontingent hinaus Tickets generieren. Nach der Veranstaltung werden Ihnen nur die tatsächlich genutzten Ausstellerausweise abzüglich Ihres Freikontingentes in Rechnung gestellt.
Ausstellerausweise sind während der Laufzeit und zum Auf- und Abbau gültig.
Kostenfreie Auf- und Abbauausweise für Ihr Standpersonal generieren Sie ebenfalls im TicketCenter.

Bitte sorgen Sie dafür, dass alle am Auf- und Abbau beteiligten Personen wie Messebauer, Spediteure etc. einen Auf- und Abbauausweis von Ihnen erhalten. Personen, die ohne Ausweis am Gelände ankommen wird der Zutritt verwehrt und müssen sich vor Ort nachregistrieren. Hierbei kann es zu Wartezeiten kommen.

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Ausweise personalisiert werden müssen!

7. Direktverkauf nicht gestattet

Die IWA OutdoorClassics ist eine reine Fachmesse. Die Auslieferung oder das Aushändigen verkauften Messegutes (Direktverkauf) ist nicht gestattet. Bei Zuwiderhandlung behält sich die NürnbergMesse vor, den betreffenden Stand zu schließen.

8. Fachbesucher

Sie haben sich als Aussteller verpflichtet, nur zutrittsberechtigte Besucher einzuladen. Zutrittsberechtigt sind: Fachhandelsbetriebe, gewerbliche Bedarfsträger, Vereine, Ämter und Sicherheits- und Fachbehörden. Wie bereits in den Vorjahren erfolgt zur IWA OutdoorClassics 2024 wieder eine elektronische Besucherregistrierung.

Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren haben keinen Zutritt zur Messe. In begründeten Ausnahmefällen kann der Zutritt ab 16 Jahren gestattet werden. Ein Ausnahmefall ist nur ein bestehendes Arbeitsverhältnis mit einem ausstellenden Unternehmen. Dieses ist nachzuweisen. Der Zutritt ist nur in Begleitung eines Erwachsenen möglich.

Die Eintrittskarten werden von den Fachbesuchern sichtbar getragen. Für die Fachpresse werden spezielle Presseausweise ausgegeben.

9. Kinder- und Jugendbetreuung

Die NürnbergMesse bietet Eltern, die keine Betreuungsmöglichkeiten organisieren können, eine Kinder- und Jugendbetreuung im NCC Mitte (nähe Eingang Mitte) im Raum Mailand (1. Etage) an. Die Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte den Öffnungszeiten der IWA OutdoorClassics 2024.

10. Prioritätsbescheinigung

Für die Veranstaltung wurde beim Bundesministerium für Justiz eine Prioritätsbescheinigung beantragt. Die Prioritätsbescheinigung sichert gewisse Schutzrechte bis zur Anmeldung bei einem Patentamt im In- oder Ausland. Jeder Aussteller kann eine Prioritätsbescheinigung beantragen. Dafür wird eine Gebühr von EUR 50 erhoben. Bitte wenden Sie sich bei Fragen an die Veranstaltungsleitung.

11. Öffnungszeiten der Messe

Donnerstag, 29. Februar, 2024 bis Samstag, 2. März, 2024	täglich 9:00 – 18:00 Uhr
Sonntag, 3. März, 2024	9:00 – 16:00 Uhr

Die Aussteller haben während der Veranstaltung täglich eine Stunde vor Öffnung Zutritt zu den Ausstellungshallen. Die Ausstellungsstände sind bis spätestens 15 Minuten vor Öffnung zu besetzen. Aus Sicherheitsgründen müssen die Ausstellungshallen spätestens 30 Minuten nach Ende der Öffnungszeit verlassen werden.

12. Parken und Shuttle-Service

12.1 Parken PKW mit Shuttle-Service

Während des Auf- und Abbaus:
PKW parken von Montag, 26.02.2024 bis Mittwoch, 28.02.2024 und von Sonntag, 03.03.2024 bis Dienstag, 05.03.2024 kostenlos auf den Parkplätzen am Messegelände (nicht im Ladehof!). Bitte weisen Sie das Servicepersonal ggf. darauf hin, dass Sie Aussteller der IWA OutdoorClassics 2024 sind.

Während der Laufzeit:
Während der Messelaufzeit sind Ausstellerparkplätze gegen Gebühr auf den Parkplätzen Süd-Ost, Ost, dem Parkdeck Süd und dem Parkhaus vorgesehen.

Parktickets können am letzten Aufbautag und 1. Messetag bei Engelhardt & Co. Parkraummanagement und Service GmbH im ServicePartnerCenter oder direkt auf den Parkflächen zum Einzelpreis von EUR 12 gekauft werden.

Tagesparkausweise können Sie zur Laufzeit direkt vor Ort (Parkfläche) bei unserem Servicepersonal kaufen.

Bitte beachten Sie die Öffnungszeiten des Parkhauses:
Im Zeitraum von Donnerstag, 28.02.2024 bis Sonntag, 03.03.2024 ist die Parkauswache 2,5 Stunden vor Veranstaltungsbeginn bis einschließlich 1 Stunde nach Veranstaltungsende mit Personal besetzt.
Die Ausfahrt aus dem Parkhaus ist durchgehend gewährleistet.

Vom Parkhaus Ost wird ein Shuttle-Bus von und zu den Messehallen eingesetzt.
Haltestelle Parkplatz: Parkhaus Ost
Haltestelle Messe: Eingang Mitte, Eingang Ost

12.2 Parken LKW mit Shuttle-Service

Während des Auf- und Abbaus:
LKW parken von Montag, 26.02.2024 bis Mittwoch, 28.02.2024 und von Sonntag, 03.03.2024 bis Dienstag, 05.03.2024 kostenlos auf den Parkplätzen am Messegelände (nicht im Ladehof!). Bitte weisen Sie das Wachpersonal ggf. darauf hin, dass Sie Aussteller der IWA OutdoorClassics 2024 sind.

Während der Laufzeit:
Die Dauerparkausweise haben nur für PKW Gültigkeit. Das Abstellen von LKW, Anhängern, Kleintransportern, Wechselbrücken, Wohnwagen und Wohnmobilen ist während der Laufzeit der Messe auf den als Parkplätze ausgewiesenen Flächen sowie in den Ladehöfen des Messezentrums Nürnberg (hier ausgenommen die auf maximal 30 Minuten begrenzte Anlieferung) und auf der "Großen Straße" untersagt.

Die Fahrzeuge können während der Laufzeit der Messe kostenlos auf den vom Veranstalter hierfür ausgewiesenen LKW-Parkflächen abgestellt werden. Die Zufahrt zu diesen, nur wenige Fahrminuten vom Messezentrum entfernten, Parkflächen ist beschildert und kann sowohl der an den Ladehofeinfahrten verteilten, als auch der dem Schreiben beigefügten Anfahrtsskizze entnommen werden.

Für LKW-Fahrer wird ein Shuttle-Bus von und zu den Parkplätzen wie folgt eingesetzt:

Mittwoch, 21.02.2024 bis Sonntag, 25.02.2024	7:00 – 19:00 Uhr
Montag, 26.02.2024 bis Mittwoch, 28.02.2024	0:00 – 24:00 Uhr
Donnerstag, 29.02.2024 bis Samstag, 02.03.2024	7:00 – 19:00 Uhr
Sonntag, 03.03.2024	7:00 – 24:00 Uhr
Montag, 04.03.2024	0:00 – 24:00 Uhr
Dienstag, 05.03.2024	0:00 – 22:00 Uhr

Busstandort: Eingang Ost

Der Veranstalter ist berechtigt, Fahrzeuge, die in der Nacht zum ersten Veranstaltungstag um 2:00 Uhr morgens auf den Parkplätzen des Messegeländes oder in den Ladehöfen abgestellt sind, auf Kosten des Fahrzeughalters bzw. Nutzers abschleppen zu lassen.

Der Aussteller verpflichtet sich, dass auch von ihm beauftragte Dritte, wie Messedienstleistungsunternehmen oder Spediteure, diese Bestimmungen einhalten. Bitte leiten Sie die beigefügten Skizzen entsprechend weiter.

13. Presse/Pressecenter/Pressetermine

Das Pressecenter Ost ist am letzten Aufbautag, Mittwoch, 28.02.2024, von 9:00 – 18:00 Uhr und während der Laufzeit der IWA OutdoorClassics 2024 geöffnet. Ihr Informationsmaterial für die Presse kann dort zur Auslage abgegeben werden.

Informieren Sie das Presseteam der IWA OutdoorClassics über Pressetermine, welche Sie im Zuge der Veranstaltung planen. Gerne unterstützen wir Sie bei der Umsetzung und Bewerbung.

Presseteam:
Georg Loichinger
T +49 9 11 86 06-81 91
georg.loichinger@nuernbergmesse.de

14. Ressourcenschonender Umgang mit Energie

- In den Hallen ist grundsätzlich auf **ressourcenschonenden Umgang mit Energie** (Strom, Wasser, Heizung, Druckluft) zu achten.
- Es ist ebenfalls darauf zu achten, dass die **Beleuchtung des Standes** in der Nacht ausgeschaltet wird (auch aus Brandschutzgründen).
- Auch **andere Verbraucher** (Ausnahme: Kühlgeräte und Maschinen, die zwangsweise über Nacht laufen müssen (ggf. Netzwerke …)) sind über Nacht auszuschalten, um mögliche Verbräuche über Standby-Modi zu vermeiden.
- **Hallentore** sind möglichst geschlossen zu halten.

15. Logistik

Die Disposition der Transporthilfen (Gabelstapler, Kräne, Transportwägen usw.) kann nur dann zu den von Ihnen gewünschten Terminen erfolgen, wenn der Auftrag im Online AusstellerShop (siehe Logistik) rechtzeitig vor der Messe erteilt wird. Andernfalls kann es zu erheblichen Wartezeiten kommen. Die Bestellfrist für Speditionsleistungen endet 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

Sicherheits- und Haftungsgründe erfordern, dass Hebegeräte wie Gabelstapler, Autokräne, usw. ausschließlich über den jeweiligen Messespediteur angefordert werden.

16. Verkehr und Anreise

16.1 Anreise – Vergünstigte Anreise mit der Deutschen Bahn

Mit dem Veranstaltungsticket der Deutschen Bahn reisen Sie nachhaltig und vergünstigt zu einem Festpreis aus ganz Deutschland zur IWA OutdoorClassics an.

Alle Informationen zum Deutsche Bahn Veranstaltungsticket und zum CityTicket finden Sie hier:
https://www.bahn.de/bahnbusiness/tickets-und-angebote/business-tarife/veranstaltungsticket.

Der Vorverkauf ist bis zu 180 Tage im Voraus möglich. Sie müssen lediglich Ihren Ausstellerausweis oder das Besucherticket zusätzlich zu dem Deutsche Bahn Veranstaltungsticket vorzeigen.

16.2 Ihr Weg zur NürnbergMesse

Alle wichtigen Informationen zur Anreise finden sie hier:
https://www.nuernbergmesse.de/de/location-services/anreise-aufenthalt

Ihre Fahrkarte für den öffentlichen Nahverkehr können Sie vorab online im VGN Online Shop oder in der VGN App kaufen.

Die U-Bahn-Verbindungen zur Messe finden sie hier:
https://www.vgn.de/fuer/messegaeste/

Taxi:

Start:	**Nürnberg Flughafen**
Ziel:	**Messe**
Preis:	ca. 40 EUR
Dauer:	20 – 30 Minuten

Taxi:

Start: **Hauptbahnhof**
Ziel: **Messe**
Preis: ca. 25 EUR
Dauer: 15 – 20 Minuten

Alle genannten Fahrpreise sind Richtwerte und können aufgrund der Verkehrssituation, Baustellenumfahrungen oder vom Fahrgast verursachten Wartezeiten differieren.

17. Werbung außerhalb des Standes

Die Verteilung von Werbematerial außerhalb des Ausstellungsstandes ist nicht gestattet. Exponate sowie jegliche Art von Werbemaßnahmen außerhalb der Standgrenzen dürfen nicht ohne vorherige Genehmigung der NürnbergMesse aufgestellt werden.
Eine Übersicht von Marketingangeboten finden Sie im Online AusstellerShop.

Beratung und Buchung:
Team Service Sales
T +49 911 86 06-80 30
exhibitor.marketing@nuernbergmesse.de

18. WLAN

Das komplette Messezentrum ist flächendeckend mit WLAN ausgestattet. Gesicherte WLAN-Ausstellerzugänge für den kompletten Messezeitraum (inklusive Aufbau und Abbau) sind im Online AusstellerShop unter Internet und Telekommunikation buchbar.

Beratung:
Team Service Sales
T +49 911 86 06-80 10
connectivity.services@nuernbergmesse.de
Seitens der NürnbergMesse kann keine Verantwortung für die Internet-Dienstleistungen von Fremdanbietern übernommen werden. Nicht autorisierte WLAN-Netze können im Störfall abgeschaltet werden.

Der Online AusstellerShop ist während des Aufbaus und der Laufzeit für Bestellungen von Internet und Telekommunikationsprodukten geöffnet. Bitte bringen Sie Ihre Login-Daten mit. Sie können damit vor Ort online Bestellungen durchführen.

Wenn Sie einem Ihrer Partner (Standbauer, Agentur, etc.) ebenfalls einen Login zur Verfügung stellen wollen, fordern Sie bitte spätestens eine Woche vor Aufbaubeginn über den Menüpunkt ‚Partner-Logins' im AusstellerShop Login-Daten an.

19. Zollabfertigung

Bitte wenden Sie sich an den für Ihre Halle zuständigen Spediteur (siehe Serviceleistungen). Informationen erhalten Sie auch an den Informations- und Servicecountern.

Zollamt im ServicePartnerCenter, 2. OG, Zimmer 2.84 und 2.85
Tel +49(0)911.86 06-6107

Zollamt Hafen
T +49 911 2349-0

SERVICELEISTUNGEN (Übersicht und Hinweise für Bestellungen)

Ihr Ansprechpartner für alle Serviceleistungen:
Service Buddies der NürnbergMesse
T +49 9 11 86 06-88 50
E-Mail: exhibitor.services@nuernbergmesse.de

Notfallnummer (Polizei, Feuerwehr, Unfälle, Diebstahl)

Für Notfälle jeglicher Art wenden Sie sich bitte an unsere SecurityControlUnit

T +49(0)911 8606 7000

	Serviceleistung	Bestell-Rubrik	ServicePartner	Telefonnummer +49(0)911 . . .
A	**Ausweise**	Ausweise und Tickets	NürnbergMesse GmbH, Veranstaltungsleitung	- 86 06-82 11
B	**Beleuchtung**	Standbau	SPIE SAG GmbH	- 818818-0
		Standbau	Holtmann+ Messebau Wörnlein GmbH	-86 06-60 51 - 817449-0
	Beschriftung	Standbau	Holtmann+ Messebau Wörnlein GmbH	- 86 06-60 51 - 817449-0
	Bewachung	Standdienstleistungen	ESS Erlanger Sicherheits Service GmbH	-86 06-68 00
	Bodenbeläge	Standbau	Holtmann+ Messebau Wörnlein GmbH	-86 06-60 51 - 817449-0
C	**Camping**		KNAUS Campingpark Nürnberg	- 9 81 27 17
	Catering	Catering und Events	Lehrieder Catering-Party-Service	- 86 06-61 14
	Communication	Standtechnik	Bisping & Bisping GmbH & Co. KG	- 86 06-40 00
D	**Druckluft**	Standtechnik	SPIE SAG GmbH	- 818818-0
E	**Elektroversorgung**	Standtechnik	SPIE SAG GmbH	- 818818-0
F	**Fahrausweise Öffentlicher Nahverkehr**	Ausweise und Tickets	VGN Online Shop oder in der VGN App kaufen	- 86 06-80 04
	Feuerlöscher Flammschutzimprägnierung	Standbau	Messebau Wörnlein GmbH	- 817449-0
	Fotoservice	Standdienstleistungen	Foto Bischof & Broel	- 53 35 33
G	**Gabelstapler**		siehe unter **Spedition**	
	Gastronomie	Catering und Events	Lehrieder Catering-Party-Service	- 86 06-61 14
	Grafik		siehe unter **Beschriftung**	
H	**Hostessen**		siehe unter **Standpersonal**	
	Hotel	Anreise und Unterkünfte	NürnbergMesse GmbH Service Sales exhibitor.hotels@nuernbergmesse.de Business & Service Brigitte Schmedding GmbH Congress- und Tourismus-Zentrale Nürnberg	- 86 06-80 20 - 86076-0 - 2336-121/122

	Serviceleistung	Bestell-Rubrik	ServicePartner	Telefonnummer +49(0)911 . . .
I	**Internetanschluss**		siehe unter **Communication**	
K	**Kopien: farbig**		zwischen den Hallen 5 und 6, 1. Obergeschoss beim **Service Point**	- 86 06-80 04
	Kopien: schwarz-weiß		Informationscounter vor Ort	
	Küchengeräte / Heißgeräte Kühlmöbel	Standbau	Valentin Int. Messeservice GmbH & Co. KG	+49(0)2104.9103-0
L	**Landschaftsarchitektonische Standgestaltung**	Standbau	Gartengestaltung & Service Ronald Grabinger	- 86 06-52 23
	Lead Tracking	Marketingleistungen	convey Information Systems GmbH	+49 (0)89 9 54 58 67 59
	Leergut / Lagerung / Logistik		siehe unter **Spedition**	
	LKW-Abrufsystem	Logistik	TransItfair Service-Hotline Service-Zeiten: Die-Do von 09.00-15.00 Uhr	8606-6400
M	**Marketingleistungen**	Marketingleistungen	NürnbergMesse GmbH, Service Sales	- 86 06-80 30
	Medientechnik	Standtechnik	Neumann &Müller GmbH & Co. KG sld mediatec GmbH	- 96846-0 - 230858-0
	Messebau	Standbau	Holtmann+ Messebau Wörnlein GmbH	- 400835-100 - 817449-0
	messeSTORE		zwischen den Hallen 5 und 6, 1. Obergeschoss beim **Service Point**	
	Mietmöbel	Standbau	Hummel Möbelverleih GmbH Messebau Wörnlein GmbH	- 86 06-63 03 - 400835-100 - 817449-0
O	**Öffentlicher Nahverkehr**		Tickets über den VGN Onlineshop oder über die VGN app	
P	**PaketService**		Schenker Deutschland	- 81748-0
	Parkplätze für Aussteller	Anreise und Unterkünfte	Engelhardt & Co. Parkraummangagement und Service GmbH & Co. bzw. vor Ort an den Informationscountern	- 981188-55
	PC Equipment		siehe unter **Communication**	
	Presse und Pressefächer		NürnbergMesse GmbH, Presse	- 86 06-81 91
R	**Raumvermietung**		NürnbergMesse GmbH, Veranstaltungsleitung	- 86 06-82 11
	Reinigung	Standdienstleistungen	dias Dickmann Industrie- und Anlagenservice GmbH: Hallen: 1, 2, 3, 3C, 8, 9, 10, NCC Mitte	- 98080-80
			KIEFER GmbH: Hallen: 3A, 4, 4A, 5, 6, 7, 7A und NCC Ost	- 98172-28
R	**Reinigung**	Standdienstleistungen	Vebego Facility Services B.V. & Co. KG Facility Services B.V. & Co. KG Halle 11, 12, NCC West, Frankenhalle, Service 11 und 12:	- 8606 6520
	Restaurant		siehe unter **Gastronomie**	

	Serviceleistung	Bestell-Rubrik	ServicePartner	Telefonnummer +49(0)911 . . .
S	**Schilder und Schriften**		siehe unter **Beschriftung**	
	Service Point		zwischen den Hallen 5 und 6, 1. Obergeschoss beim **Service Point**	- 86 06-8004
	Spedition	Logistik	Halle 3 - 7A: Schenker Deutschland AG Halle 1, 2, 8-12: Kühne + Nagel (AG & Co.) KG	- 81748-0 - 981856-0
	Standausstattung	Standbau	Holtmann+ Messebau Wörnlein GmbH	- 400835-100 - 817449-0
	Standbau		siehe unter **Messebau**	
	Standbewirtung		siehe unter **Gastronomie**	
	Standbewachung		siehe unter **Bewachung**	
	Standpersonal-Vermittlung/Zeitpersonal	Arbeitskräfte für Auf- und Abbau, Standhilfen, Dolmetscher und Hostessen	**Business & Service Brigitte Schmedding GmbH** Messezentrum, 90471 Nürnberg **Lorenz Projekte GmbH & Co. KG** **Lorenz Office GmbH & Co. KG** **Lorenz Technik GmbH & Co. KG** Dr.-Kurt-Schumacher-Str. 16, 90402 Nürnberg messe@lorenz-personal.de	- 86076-0 - 214666-0
	Standreinigung		siehe unter **Reinigung**	
	Strahler		siehe unter **Beleuchtung**	
	Strom		siehe unter **Elektroversorgung**	
T	**Taxizentrale**			-19 410
	Telekommunikation		Sie unter Communication	
	Transport		siehe unter **Spedition**	
V	**Veranstaltungsleitung**		NürnbergMesse GmbH, Veranstaltungsleitung	- 86 06-82 11
	Versicherung	Versicherungen	deas Deutsche Assekuranzmakler GmbH	- 5885-180
W	**Wasseranschluss**	Standtechnik	Halle 3-7: August & Jean HILPERT Messe-Service GmbH Halle 1,2, 8-12: ABL Brochier Klimatechnik und Gebbäudemanagement GmbH	- 376638-0 - 9812969
	Werbung		siehe unter **Marketingleistungen**	
	WLAN	Standtechnik	Bisping & Bisping GmbH & Co. KG	- 86 06-40 00
Z	**Zeitpersonal**		Siehe unter Standpersonal-Vermittlung/Zeitpersonal	
	Zoll		siehe unter **Spedition**	