



Informationen von A–Z

1. Abfallentsorgung/Entsorgungsservice

Vordruck S3.21
Friedrich Hofmann Betriebsgesellschaft mbH
Siehe Info 4, Punkt 6.1 – „Abfallwirtschaft“

2. Ärztliche Versorgung

Siehe Punkt 36 „Sanitätsdienst“
Not- und Rettungsdienst
Notfall-Rufnummer im Messezentrum Nürnberg
T +49 9 11 86 06-70 00

3. Anlieferung von Waren

Siehe Punkt 46 „Verkehrs- und Parkregelung“

4. Arbeitsbühnen

Vordruck S3.32
Sicherheits- und Haftungsgründe erfordern, dass Arbeitsbühnen usw. ausschließlich über unseren ServicePartner SPIE SAG GmbH angefordert werden.

5. Arbeitsgeräte

siehe Arbeitsbühnen

6. Auftragsbestätigung

Eine Auftragsbestätigung nach Einsendung der Service-Bestellvordrucke erfolgt nicht in jedem Fall. Schriftverkehr wird jedoch geführt, wenn einzelne Punkte einer Rückfrage bedürfen.

7. Ausstellerküche

Aussteller, die kaltes oder warmes Wasser benötigen, können während der Veranstaltungstage **vier** hierfür eingerichtete Küchen nutzen:
Halle 3, Halle 3A, Service 4 UG, Halle 4A.

8. Service Point vor Ort

Service 5/6, OG
Im Service Point vor Ort bieten das Team vom Exhibitor Service und die ServicePartner der NürnbergMesse Dienstleistungen konzentriert an einem Ort und minimieren den Informationsaufwand für Aussteller. Die jeweiligen Präsenzzeiten sind der Last-Minute-Information zu entnehmen.

9. Beschriftungen

Vordrucke S1.70, S1.71

10. Bewachung, Standbewachung

Vordruck S3.40
ESS Erlanger Sicherheits-Service GmbH
Die Ausstellungshallen werden während des offiziellen Auf- und Abbaus sowie der Dauer der Veranstaltung bewacht. Eine Haftung des Veranstalters kann hieraus nicht abgeleitet werden. Eigene Standwachen sind zu empfehlen und können ausschließlich über den ServicePartner beauftragt werden.

11. Campingplatz

Das Abstellen von Wohnwagen und Wohnmobilen im Messezentrum Nürnberg ist nicht gestattet. Bitte nutzen Sie den nur wenige Fahrminuten entfernten Campingplatz. 160 Stellplätze, Öffnungszeiten: ganzjährig, Preise: auf Anfrage, Ausstattung: Sanitärerichtungen, Bistro, Kinderspielplatz, Tischtennis, Tennisplatz. Einige Tage vor der Anreise kann die Belegsituation erfragt werden.
Knaus Campingpark Nürnberg
Hans-Kalb-Straße 56, 90471 Nürnberg
T +49 9 11 9 81 27 17, F +49 9 11 9 81 27 18
nuernberg@knauscamp.de, www.knauscamp.de

12. Communication/Telekommunikation

Vordrucke S2.40 – S2.46

13. Druckluft

Vordruck S2.20
SPIE SAG GmbH
Anschlüsse an das bestehende Versorgungsnetz dürfen nur vom zuständigen ServicePartner vorgenommen werden. Es empfiehlt sich, auch für Arbeiten innerhalb der Stände den ServicePartner zu beauftragen.

14. Elektroversorgung

Vordruck S2.10
SPIE SAG GmbH
Anschlüsse an das bestehende Versorgungsnetz dürfen nur vom zuständigen ServicePartner vorgenommen werden. Es empfiehlt sich, auch für Arbeiten innerhalb der Stände den ServicePartner zu beauftragen.

15. e-mobility

siehe Punkt 42 Strom-Tankstelle

16. Feuerlöscher

Vordruck S2.70

17. Feuerwehr

Vordruck P2
Messezentrum Nürnberg, Feuerwache 5
Während der Aufbauzeit führt die Feuerwehr Abnahmerundgänge durch. Dabei wird die Einhaltung der Richtlinien für den Brandschutz überprüft. Die genaue Vorplanung des Standes und die damit verbundene Einhaltung der Richtlinien ermöglichen einen reibungslosen und ungestörten Aufbau.
Bitte beachten Sie die Richtlinien für den Brandschutz (Technische Richtlinien Info 4) und senden Sie bei Bedarf den Vordruck P2 zurück.

18. Florale Standdekoration und landschaftsarchitektonische Standgestaltung

Vordrucke S1.80, S1.85
Die ServicePartner befinden sich bis Veranstaltungsbeginn in den Servicebereichen der jeweiligen Ausstellungshallen.

19. Foto

Das gewerbsmäßige Fotografieren der jeweiligen Veranstaltung ist ausschließlich dem ServicePartner gestattet. Aufnahmen für den eigenen Stand können individuell erfolgen. Sollte ein anderer Fotograf als der Messefotograf, Foto Bischof & Broel, T +49 9 11 53 35 33 zu gewerblichen Foto aufnahmen beauftragt werden, so ist **zwingend** eine kostenpflichtige Sondergenehmigung bis spätestens 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn beim Exhibitor Service einzuholen. Dieses gilt uneingeschränkt auch für Video- und sonstige Filmaufnahmen und -produktionen. Bitte kontaktieren Sie hierzu: Exhibitor Service, T +49 9 11 86 06-84 45.

20. Gastronomie

Lehrieder Catering-Party-Service GmbH & Co. KG
<https://lehrieder.de/messe-kongress/>
Messerestaurants, Standbewirtung, gastronomische Arrangements für Empfänge, Konferenzen und Besprechungen.

21. Geldautomaten

Eingang Mitte und Eingang Ost
Geldausgabe gegen ec-Karte oder Kreditkarte.

22. Hebebühnen

siehe Arbeitsbühnen

23. Hostessen/Servicekräfte/Helfer, Messe-Events, Messepersonal

Vordrucke S4.30, S4.31, S4.40

24. Konferenz- und Besprechungsräume für Pressekonferenzen

Im Messezentrum Nürnberg stehen Konferenz- und Besprechungsräume in jeder Größenordnung für Aussteller-Pressekonferenzen zur Verfügung. Bitte teilen Sie Ihre Wünsche mit und geben Sie Termin und Personenzahl bekannt. Termine für geplante Pressekonferenzen stimmen Sie bitte mit der NürnbergMesse, Abteilung Public Relations, ab.
T +49 9 11 86 06-83 55, F +49 9 11 86 06-12 83 55

25. Lautsprecherdurchsagen in den Hallen

Such- und Werbedurchsagen werden im Interesse der Aussteller und Besucher nicht durchgeführt.

26. Leergut

Vordruck S3.30
In den Ständen, in den Messehallen und in den Ladehöfen darf während Aufbau, Messelaufzeit und Abbau kein leeres Verpackungsmaterial gelagert werden. Abtransport und Einlagerung erfolgen durch den jeweiligen Messespediteur.



27. Malerbecken

Das Auswaschen von Farbeimern, Bürsten, Pinseln etc. ist in den Toiletten und Waschräumen nicht gestattet. Es stehen dafür eingerichtete Räume mit Malerbecken in den Services 4 UG, sowie in den Hallen 3, 3A und 4A zur Verfügung.

28. Medien- und Eventtechnik

Vordrucke S2.60, S2.61 und S2.62
MAS MEDIEN AKTIV SERVICE GmbH
pave GmbH

29. Messebau

Vordrucke S0.10 – S1.45
Mesomondo GmbH
Holtmann Messe + Event
Messebau Wörnlein GmbH
Weitere Bestellvordrucke S0.110 – S0.111

30. Exhibitor Service

Das Team vom Exhibitor Service berät Sie bei Fragen zu Serviceleistungen aller Art. Vor der Veranstaltung erreichbar unter:
T +49 9 11 86 06-80 00, F +49 9 11 86 06-80 01.
Während der Aufbauzeiten und Veranstaltungsdauer im Service Point (Service 5/6, OG) unter:
T +49 9 11 86 06-80 05, F +49 9 11 49 9 11 86 06-80 03.
Den jeweiligen Ort und die Präsenzzeiten entnehmen Sie bitte der Last-Minute Information.

31. Mietmöbel

Vordrucke S1.50 – S1.67

32. Parkplätze für Aussteller

Vordruck S3.50

33.1 Parkplätze für PKW

Als Parkplätze für PKW stehen die jeweils ausgewiesenen Parkflächen zur Verfügung. Die Bewirtschaftung erfolgt an den Veranstaltungstagen von 7:00 bis 19:00 Uhr bzw. bis zum jeweiligen täglichen Veranstaltungsende.

Die Dauer-Parkausweise haben nur für PKW Gültigkeit.

33.2 Parkplätze für LKW, Anhänger, Transporter usw.

Das Abstellen von LKW, Anhängern, Kleintransportern, Wechselbrücken, Wohnwagen und Wohnmobilen ist während der Laufzeit der Messe auf den ausgewiesenen Parkplätzen sowie in den Ladehöfen des Messezentrums Nürnberg (hier ausgenommen die auf maximal 30 Minuten begrenzte Anlieferung) und auf der „Großen Straße“ untersagt. Gleiches gilt für Fahrzeuge, die den Anschein von LKW, Anhängern, Kleintransportern, Wechselbrücken, Wohnwagen und Wohnmobilen erwecken.

Die Fahrzeuge können während der Laufzeit der Messe auf den vom Veranstalter hierfür ausgewiesenen Parkflächen abgestellt werden. **Der Veranstalter ist berechtigt, Fahrzeuge, die in der Nacht zum ersten Veranstaltungstag um 2:00 Uhr morgens auf den Parkplätzen oder in den Ladehöfen abgestellt sind, auf Kosten des Fahrzeughalters bzw. Nutzers abschleppen zu lassen.**

Der Aussteller verpflichtet sich, dass auch von ihm beauftragte Dritte (z.B. Messediensleister, Spediteure) diese Bestimmungen einhalten. Bitte beachten Sie auch Punkt 46.
Das Anbringen von Werbeflächen, Firmenschildern und das Durchführen sonstiger Werbemaßnahmen ist auf Aussteller- und Besucherparkplätzen nicht gestattet.

33. Reinigung

34.1 Allgemeine Reinigung

Die Reinigung von Gelände, Hallen und Gängen wird vom Veranstalter veranlasst. Am letzten Aufbau- und Abbautag wird ab 20:00 Uhr durch das Reinigungsunternehmen mit der Endreinigung begonnen. Verpackungsmaterial, z.B. Kartons, Latten, Bretter, Kisten usw., die sich ab diesem Zeitpunkt noch in den Gängen befinden, werden als Abfall betrachtet und entfernt (siehe Info 4, Punkt 6.1 – „Abfallwirtschaft“).

34.2 Standreinigung

Vordruck S3.20
Kiefer GmbH (Hallen 3A, 4A, 7A, 3–7)
dias Dickmann Industrie- und Anlagenservice GmbH (Hallen 1, 2, 3C, 8–12)

Sicherheits- und Haftungsgründe erfordern, dass die Standreinigung, die der Aussteller selbst vornimmt, 30 Minuten nach Ende der Öffnungszeiten beendet sein muss.

34. Reiseservice, Zimmerbestellung

Vordrucke S4.19, S4.20, S4.21

35. Sanitätsdienst

Messezentrum Nürnberg, OperationCenter
Notfall-Rufnummer im Messezentrum Nürnberg
T +49 9 11 86 06-70 00

36. Schankanlagen

Für den Betrieb von Schankanlagen ist eine Gefährdungsbeurteilung für die Anlage vom Hersteller bzw. Vermieter mitzuführen und auf Verlangen vorzuzeigen.

37. Scherenbühnen

siehe Arbeitsbühnen

38. Schilder und Schriften

Vordrucke S1.70, S1.71

39. Spedition

Vordruck S3.30
Schenker Deutschland AG (Hallen 3A, 4A, 7A, 3–7)
Kühne + Nagel (AG & Co.) KG (Hallen 1, 2, 3C, 8–12)
Sicherheits- und Haftungsgründe erfordern, dass Hebegeräte und motorgetriebene Flurförderfahrzeuge, wie z.B. Gabelstapler, Autokrane usw. ausschließlich über den jeweiligen Messespediteur angefordert werden.
Bitte beachten Sie, dass für den Einsatz von Personal und Gerät mindestens 1,0 Stunden berechnet werden.

40. Standbau

siehe Messebau (Punkt 30)

41. Strom-Tankstelle

Auf dem Gelände der NürnbergMesse stehen Ihnen 11 E-Ladesäulen mit je 2 Anschlüssen zur Verfügung. Informationen zu Standort und Nutzungsbedingungen finden Sie unter www.nuernbergmesse.de/strom-tankstelle
Für Fragen wenden Sie sich bitte an:
Harald Knaus – Der Elektroprofi GmbH
T +49 9 11 86 06-88 80
emobility@nuernbergmesse.de

42. Taxi

Haltepunkte im Messezentrum Nürnberg an den Eingängen.
T +49 9 11 1 94 10

43. Telekommunikation/Communication

Vordrucke S2.40 – S2.46

44. Toiletten

Die Benutzung der Toiletten ist kostenlos.

45. Verkehrs- und Parkregelung

Das Parken von Fahrzeugen aller Art in unmittelbarer Nähe der Hallen, vor allem in den Ladehöfen und vor den Ausgängen, ist während der Dauer der Messe unzulässig. Während der Auf- und Abbautage dürfen Fahrzeuge nur zum Be- bzw. Entladen an den vorgenannten Stellen halten. **Die Einfahrt in den Innenhof ist zu keinem Zeitpunkt möglich.** Nach Beendigung dieser Arbeiten sind die Fahrzeuge, um gegebenenfalls die Feuerwehr nicht zu behindern, sofort zu entfernen und können auf den ausgewiesenen Parkplätzen abgestellt werden.

Die Einfahrt in die Ladehöfe ist ausschließlich gegen Zahlung einer **Kaution in Höhe von EUR 100** möglich. Die Kaution wird bei rechtzeitiger Ausfahrt aus den Ladehöfen innerhalb der nachfolgend genannten Fristen zurückerstattet.

Für den **Aufbau** gilt:

- **1 Stunde** Aufenthalt zur Be- und Entladung für Pkw und Fahrzeuge **bis 2,8 t**
- **2 Stunden** Aufenthalt zur Be- und Entladung für Fahrzeuge mit **mehr als 2,8 t**

Für den **Abbau** gilt:

Am letzten Veranstaltungstag ist die Einfahrt von Fahrzeugen in die

Ladehöfe von 13:00 Uhr bis ca. 1 Stunde nach Messeende wegen der Leergutzustellung durch die Messespediteure nicht möglich.

Eingefahren werden kann:

- **Ab 3 Stunden nach Messeende** für Pkw und Fahrzeuge **bis 2,8 t**
- **Ab 4 Stunden nach Messeende** für Fahrzeuge **von 2,8 t bis 7,5 t**
- **Ab 5 Stunden nach Messeende** für Fahrzeuge **mit mehr als 7,5 t**

Die Aufenthaltsdauer:

- **1 Stunde** Aufenthalt zur Be- und Entladung für Pkw und Fahrzeuge **bis 2,8 t**
- **2 Stunden** Aufenthalt zur Be- und Entladung für Fahrzeuge **von 2,8 t bis 7,5 t**
- **3 Stunden** Aufenthalt (Verlängerung möglich) zur Be- und Entladung für Fahrzeuge **mit mehr als 7,5 t**

Die genauen Einfahrtszeiten können abweichen und werden an den Einfahrtstoren bekanntgegeben.

46. Versandanschrift

Veranstaltung
c/o Aussteller
Halle, Standnummer
Messezentrum
90471 Nürnberg

47. Versicherung

Vordruck S4.70
Die Versicherung der Ausstellungsgüter und der Standausstattung wird empfohlen. Der Veranstalter vermittelt eine Ausstellungsversicherung (Deckung von Transport- und Aufenthaltsrisiken) sowie eine Aussteller-Haftpflichtversicherung.

48. Wasser- und Abwasseranschluss

Vordruck S2.30
August & Jean HILPERT
Messe-Service GmbH (Hallen 3A, 4A, 7A, 3–7)
Brochier Gebäudemanagement GmbH (Hallen 1, 2, 3C, 8–12)
Anschlüsse an das bestehende Versorgungsnetz dürfen nur vom zuständigen ServicePartner vorgenommen werden. Es empfiehlt sich, auch für Arbeiten innerhalb der Stände den ServicePartner zu beauftragen.

49. Wireless LAN

Vordruck S2.42
auf dem ganzen Messegelände verfügbar, außer auf den Parkplätzen.

50. Zoll

Das Messe-Zollamt ist zu internationalen Großmessen direkt auf dem Messegelände besetzt (ServicePartnerCenter, 1. Stock). Präsenzzeiten entnehmen Sie bitte dem Last-Minute-Schreiben. Bei Zollfragen können Sie sich auch an unsere Speditionen wenden (siehe Punkt 40 „Spedition“).

51. Zusätzliche Standausstattung

Vordrucke S1.50 – S1.67, S2.50