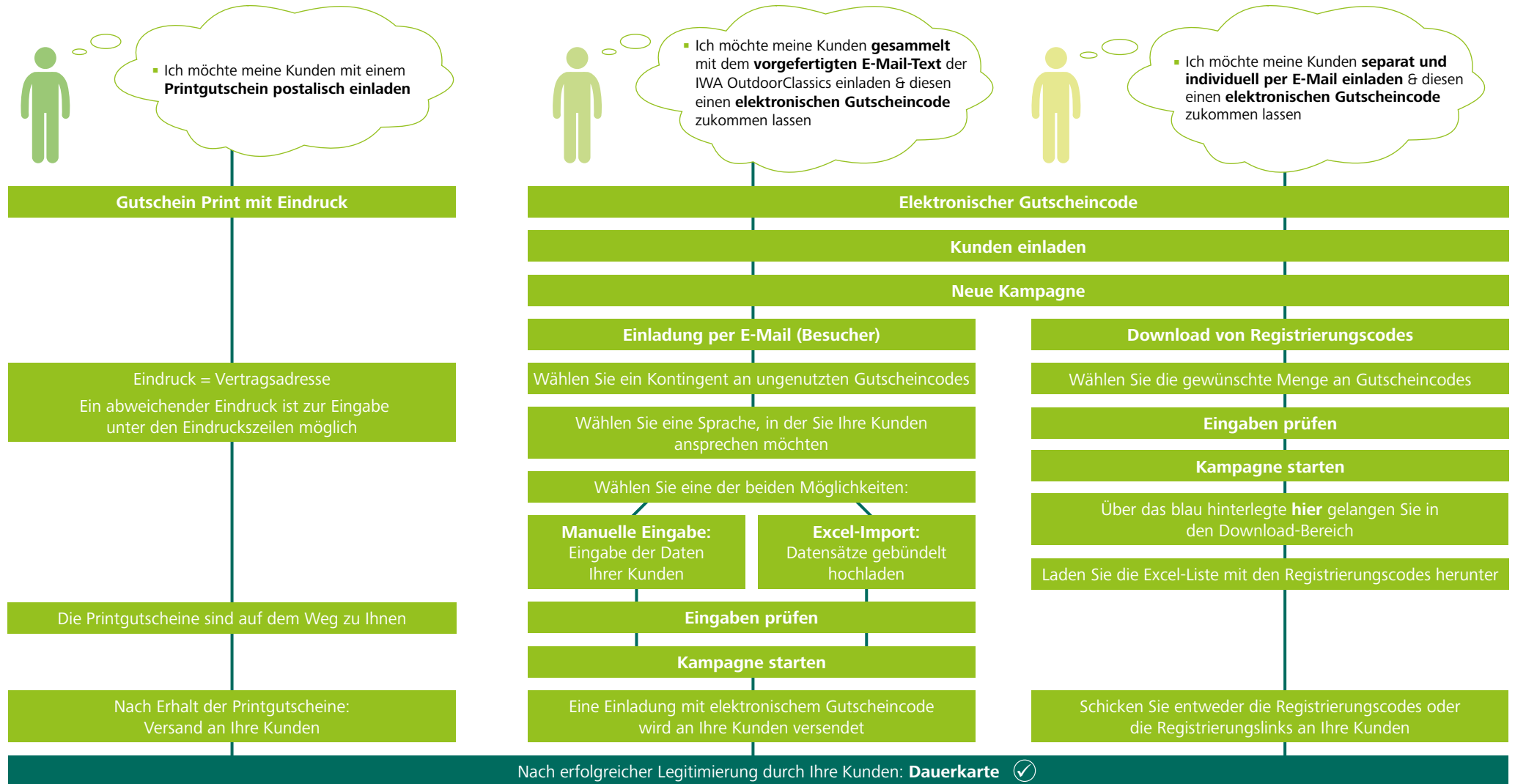


NUTZUNGSHINWEISE GUTSCHEINE

Bestellen Sie sich zunächst im Einladungsmanagement unter **Gutscheine bestellen** eine großzügiges Kontingent an Gutscheinen (elektronische Gutscheincodes oder Printgutscheine).

Wie möchten Sie Ihre Kunden einladen?



Berechnung Gutscheine

Wir berechnen Ihnen pro eingelöstem Gutschein EUR 14. Mit der Kostendeckelung zahlen Sie jedoch maximal so viele eingelöste Gutscheine, wie Ihre gemietete Standfläche (Anzahl m²) beträgt, egal wie viele Besucher Ihrer Einladung folgen. Jeder weitere eingelöste Gutschein ist für Sie kostenfrei.



Gutscheinmonitoring

Der Status der Registrierung Ihrer Kunden kann unter Gutscheinmonitoring jederzeit eingesehen werden.

TICKETCENTER – TIPPS & TRICKS



Änderungen von Ausstellerausweisen

Bereits registrierte Ausstellerausweise können nicht geändert werden, bitte generieren Sie bei Änderungswünschen einen neuen Ausstellerausweis.

Ausweismonitoring

Unter Ausweismonitoring kann der Status der registrierten Ausweise eingesehen werden. Ausweise können neu versendet und gesammelt heruntergeladen werden.

Berechnung

Nach der Veranstaltung werden Ihnen nur die tatsächlich genutzten Ausstellerausweise abzüglich Ihres Freikontingentes, abhängig von der gebuchten Standfläche, in Rechnung gestellt.

Eingabe der Personendaten

Bei der manuellen Eingabe oder bei dem Excel-Import dürfen die Datensätze nicht Ihr offenes Kontingent an Ausstellerausweisen übersteigen.

Excel-Import

In der Excel-Vorlage können Sie entweder über das Dropdown-Menü (nur englisch) Ihre Anrede auswählen oder diese manuell ausfüllen.

E-Mail-Neuversand von registrierten Ausstellerausweisen

Bereits versendete E-Mails mit den Ausstellerausweisen können im Ausweismonitoring erneut versendet werden. Klicken Sie hierzu auf den blauen Briefumschlag.

E-Mail-Neuversand von Registrierungsaufforderungen

Bereits versendete Registrierungsaufforderungen können im Ausweismonitoring erneut versendet werden. Klicken Sie hierzu auf den blauen Briefumschlag.

Gesammelter Download aller registrierten Ausstellerausweise

Im Ausweismonitoring haben Sie die Möglichkeit alle registrierten Ausstellerausweise in einem gesammelten PDF herunterzuladen. Nutzen Sie hierfür den roten „PDF-Download“ Button.

Registrierungslinks

Versenden Sie einen Registrierungslink nicht zweimal.

Stornierungen von Ausstellerausweisen

Nicht benötigte Ausstellerausweise müssen nicht storniert werden. Die Abrechnung erfolgt nach tatsächlichem Zutritt.

Zusätzliche Ausweise bestellen

Falls das kostenfreie Kontingent an Ausstellerausweisen nicht ausreicht, können Sie gerne ein großzügiges Kontingent nachbestellen. Es werden nur zugetretene Ausstellerausweise berechnet.